



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SARDEGNA
DIREZIONE DIDATTICA OLBIA IV -VIA VIGNOLA

VIA VIGNOLA
07026 OLBIA (SS)

Codice Fiscale: 91003170908 Codice Meccanografico: SSEE05200Q

RELAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE 2018

Dirigente Scolastico: Dott.ssa Francesca DEMURO

Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi: Dott. Mario Raffaele FIORI

La presente relazione in allegato allo schema di programma annuale per l'Esercizio Finanziario 2018 viene formulata tenendo conto delle seguenti disposizioni:

- D.I. 1° febbraio 2001, n. 44
- Nota prot.n. 151 del 14 marzo 2007
- D.M. 21 marzo 2007, n. 21
- Nota prot.n. 1971 del 11 ottobre 2007
- Nota prot.n. 2467 del 3 dicembre 2007
- Nota MIUR 19107 del 28 settembre 2017

Il Decreto Interministeriale 44/2001, coerentemente con tutte le disposizioni relative all'autonomia delle Istituzioni scolastiche, fissa le direttive cui attenersi in materia di programma annuale.

Sembra utile ricordare quelli che, almeno per chi scrive la presente relazione, sono due principi fondamentali che devono guidare la predisposizione del P.A.:

- "Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di Istituto sono utilizzate, **senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istruzione interessata**, come previste ed organizzate nel piano dell'offerta formativa (P.O.F.), nel rispetto delle competenze attribuite o delegate alle regioni e agli enti locali dalla normativa vigente" (*art. 1 c. 2*)
- "La gestione finanziaria delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza ed è improntata a criteri **di efficacia, efficienza ed economicità** e si conforma ai principi della trasparenza, annualità universalità, integrità, unità, veridicità" (*art. 2 c. 2*)

Il Programma Annuale deve pertanto essere strettamente collegato con le attività di istruzione, formazione e di orientamento stabilite dal PTOF e, nel perseguire le finalità previste, è necessario attenersi a criteri di efficacia, efficienza ed economicità.

Inoltre, la legge 27 dicembre 2006 n. 296 (LEGGE FINANZIARIA 2007) al comma 601, prevede l'istituzione, nello stato di previsione del Ministero della Pubblica Istruzione, di due fondi destinati l'uno alle "competenze

dovute al personale delle istituzioni scolastiche con esclusione delle spese per stipendi al personale a tempo determinato ed indeterminato” e l’altro al “funzionamento delle istituzioni scolastiche”.

Con il D.M. 21 del 1° marzo 2007, il ministro, ha stabilito che le somme iscritte nei due fondi confluiscono nella dotazione finanziaria annuale delle istituzioni scolastiche, sulla base di determinati parametri e criteri di cui alle tabelle allegate allo stesso decreto.

INTRODUZIONE – DATI DI CONTESTO

Le famiglie

Le scuole accolgono una popolazione scolastica proveniente, principalmente, dal comune del Circolo. Solo una minima percentuale proviene da comuni vicini (principalmente Arzachena e Golfo Aranci). Non sono presenti aree di forte disagio sociale anche se in questi ultimi anni emergono segnali di problematiche delle famiglie soprattutto nell’assumere consapevolezza del ruolo genitoriale.

Si rileva, un costante aumento di famiglie immigrate, in particolare stranieri che faticano ad integrarsi nella più vasta comunità.

Dall’esperienza degli anni precedenti si rilevano le seguenti aspettative da parte delle famiglie degli alunni:

- predisposizione di un ambiente formativo adeguato alle esigenze e ai ritmi individuali degli alunni;
- offerta formativa adeguata alle esigenze socio-culturali;
- sviluppo della tecnologia (informatica);
- garanzia dell’insegnamento della lingua straniera;
- adeguamento del tempo scuola alle esigenze delle famiglie degli alunni;
- conoscenza dell’organizzazione didattica;
- conoscenza del percorso educativo-didattico individuale del proprio figlio;
- efficienza ed utilizzo dei servizi collegati con la scuola.

Dati di contesto: i servizi amministrativi ed ausiliari

Servizi di segreteria

n. persone impiegate	1 Direttore dei Servizi Generali ed Amm.vi a T.I. 6 Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato
Orario di funzionamento Uffici di Segreteria	<u>Mattino</u> Lunedì – Venerdì Ore 08.00 – 14.00 <u>Pomeriggio</u> Martedì e Giovedì 14.30 – 17.30

TUTTE LE SEZIONI OPERATIVE DELLA SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DISPONGONO DI ADEGUATE ATTREZZATURE INFORMATICHE

Servizi ausiliari

Il personale è stato assegnato ai plessi come di seguito riportato, tenendo conto della necessità di:

- garantire la copertura dell’orario scolastico
- garantire la distribuzione del carico di lavoro

Plesso	N° Collaboratori Scolastici	Tipologia dell'orario di servizio
Via Vignola – Primaria	8	Orario Continuato con turnazione
Via Vignola – Infanzia	2	Orario Continuato con turnazione
Sacra Famiglia - Infanzia	2	Orario Continuato con turnazione
Putzolu - Primaria	1	Orario Continuato con turnazione
Putzolu – Infanzia	1	Orario Continuato con turnazione
Porto Rotondo – Infanzia	1 + 1 Posto a scavalco	Orario Continuato con turnazione
Via Veronese – Infanzia	1 + 1 Posto a scavalco	Orario Continuato con turnazione
San Pantaleo – Primaria	1	Orario Continuato con turnazione
San Pantaleo – Infanzia	1	Orario Continuato con turnazione
TOTALE	19	****

Dati di contesto: piano triennale dell'offerta formativa (P.T.O.F.)

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, elaborato dal Collegio dei Docenti in data 11.01.2016 con delibera n. 5 e approvato dal Consiglio di Circolo con delibera n. 5 del 13.01.2016 e successive integrazioni, rappresenta in modo dettagliato gli obiettivi a medio-lungo termine che l'Istituzione Scolastica intende realizzare.

Il P.T.O.F. è disponibile al seguente link: www.4olbia.it/Documenti%20Vari/PTOF%20definitivo.pdf

2. Obiettivi complessivi del programma annuale

Si ritiene di dover riportare gli obiettivi previsti sulla base del PTOF con l'avvertenza che essi saranno necessariamente adeguati alla scarsa disponibilità finanziaria ed ai meccanismi di erogazione dei finanziamenti. Gli obiettivi, di seguito riportati, sono elencati in ordine di priorità sulla base delle risorse assegnate; per quanto riguarda le attività progettuali si prevede la realizzazione di quelle che hanno ottenuto finanziamenti da enti esterni (regione, comune) o fondi specifici finalizzati, oltre a quanto è possibile garantire con la disponibilità del finanziamento spettante ai sensi della L. 440/97

1. garantire la continuità e la funzionalità del servizio scolastico mediante:

- l'assegnazione di uno specifico compenso al personale ATA in servizio disponibile alla sostituzione dei colleghi assenti;
- l'acquisto di materiali di consumo.
- l'acquisto di materiale idoneo a garantire la salute e la sicurezza dell'ambiente di lavoro.

2. promuovere un utilizzo razionale e flessibile delle risorse umane assegnate all'istituzione scolastica per garantire il miglioramento complessivo dell'azione amministrativa e didattica.

Questa azione prevede il pieno utilizzo delle risorse assegnate all'istituzione per la retribuzione:

- dei docenti individuati come funzione strumentale al piano dell'offerta formativa, del docente collaboratore del dirigente, di attività ed incarichi di coordinamento organizzativo e progettuale, di referenti di specifiche attività;
- del personale amministrativo ed ausiliario al quale vengono attribuiti gli incarichi specifici ed aggiuntivi previsti dal piano delle attività del personale ATA e dal contratto integrativo di istituto;

3. sostenere la formazione del personale

L'innovazione ed i processi di miglioramento devono necessariamente essere accompagnati da adeguate azioni di formazione e di aggiornamento rivolte al personale (Docente e ATA) di cui al Piano Triennale di Formazione.

4. Sostenere e promuovere le attività progettuali che rispondono ai bisogni formativi dei bambini volti a migliorare la qualità degli apprendimenti valorizzando le diversità.

In particolare si intendono sostenere e promuovere le attività laboratoriali (musica, sport, scienze, storia, attività opzionali), le attività di integrazione ed inserimento (accoglienza ed alfabetizzazione alunni stranieri, progetti di recupero e sviluppo) e quelle relative all'organizzazione dell'insegnamento di lingue e linguaggi specifici.

5. garantire la manutenzione delle attrezzature e delle principali dotazioni dell'Istituzione scolastica:

- Aula di musica
- Aula magna
- Biblioteca scolastica (in via di allestimento)
- Attrezzature audiovisive

Sedi:

L'istituto scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

C.M.	Comune	Indirizzo
SSAA05202L	OLBIA	Frazione Putzolu
SSAA05203N	OLBIA	Piazza Quadra, Porto Rotondo
SSAA05204P	OLBIA	Via Vignola – Zona Moronzu
SSAA05206R	OLBIA	Via Ozieri, San Pantaleo
SSAA05209X	OLBIA	Via Estonia – Sacra Famiglia
SSAA052102	OLBIA	Via Veronese
SSEE05201R	OLBIA	Via Vignola – Sede Centrale
SSEE05202T	OLBIA	Via Livorno, San Pantaleo
SSEE052062	OLBIA	Frazione Putzolu

La popolazione scolastica:

Nel corrente anno scolastico 2017/2018 sono iscritti n. 1155 alunni, così ripartiti:

SCUOLA DELL'INFANZIA

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media alunni per sezione (f/c)
0	13	13	273	0	273	273	11	21

SCUOLA PRIMARIA

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	7	1	8	175	0	149	24	173	7	-2	21,7
Seconde	0	8	1	9	195	0	180	15	195	5	0	21,7
Terze	0	6	1	7	171	0	147	23	170	6	-1	24,3
Quarte	0	5	2	7	162	0	126	37	163	5	1	23,3
Quinte	0	5	1	6	153	0	127	26	153	3	0	25,5
Pluricl.	0	0	2	2	26	0	0	27	27	2	1	13,5
Totale	0	31	8	39	882	0	729	152	881	28	-1	22,59

Il personale:

Oltre al Dirigente scolastico di ruolo, l'organico docente ed amministrativo dell'Istituto all'inizio dell'esercizio finanziario risulta essere costituito da 136 unità, così suddivise:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	83
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	7
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	5
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	25
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	129
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	6
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	15
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	3
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	26

PARTE PRIMA - ENTRATE

Il Dirigente Scolastico procede all'esame delle singole aggregazioni di entrata così come riportate nel modello A previsto dal D.I. 44 art. 2:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
01		Avanzo di amministrazione presunto	221.852,71
	01	Non vincolato	7.082,65
	02	Vincolato	214.770,06
02		Finanziamenti dello Stato	20.436,49
	01	Dotazione ordinaria	20.436,49
	02	Dotazione perequativa	
	03	Altri finanziamenti non vincolati	
	04	Altri finanziamenti vincolati	
	05	Fondo Aree Sottoutilizzate FAS	
03		Finanziamenti dalla Regione	
	01	Dotazione ordinaria	
	02	Dotazione perequativa	
	03	Altri finanziamenti non vincolati	
	04	Altri finanziamenti vincolati	
04		Finanziamenti da Enti locali o da altre istituz.	
	01	Unione Europea	
	02	Provincia non vincolati	
	03	Provincia vincolati	
	04	Comune non vincolati	
	05	Comune vincolati	
	06	Altre istituzioni	
05		Contributi da Privati	
	01	Famiglie non vincolati	
	02	Famiglie vincolati	
	03	Altri non vincolati	
	04	Altri vincolati	
06		Proventi da gestioni economiche	
	01	Azienda agraria	
	02	Azienda speciale	
	03	Attività per conto terzi	
	04	Attività convittuale	
07		Altre Entrate	0,04
	01	Interessi	0,04
	02	Rendite	
	03	Alienazione di beni	
	04	Diverse	
08		Mutui	
	01	Mutui	
	02	Anticipazioni	

Per un totale entrate di € **242.289,24**.

ANALISI DETTAGLIATA DELLE ENTRATE

AGGREGATO 01 – Avanzo di amministrazione

01		Avanzo di amministrazione	221.852,71
	01	<i>Non vincolato</i>	7.082,65
	02	<i>Vincolato</i>	214.770,06

Nell'esercizio finanziario 2017 si sono verificate economie di bilancio per una somma complessiva di € 221.852,71 di cui si è disposto il totale prelevamento. La somma si compone di € 7.082,65 senza vincolo di destinazione e di € 214.770,06 provenienti da finanziamenti finalizzati.

Il saldo cassa alla fine dell'esercizio precedente ammonta ad € 172.633,99.

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione
1.2.1	3.746,33	Funzioni Strumentali
1.2.2	800,00	Incarichi Specifici
1.2.3	1.807,72	Fondo dell'Istituzione Scolastica
1.2.4	1.672,08	Autoaggiornamento Docenti direttiva 70/2002
1.2.5	9.335,96	Contributo dalle famiglie per viaggi d'istruzione
1.2.6	1.984,00	Fondi dalle famiglie per Assicurazione Alunni
1.2.7	21.752,12	Fondi L.R. 31/84 Comune di Olbia - Primaria
1.2.8	41.143,63	Fondi L.R. 31/84 Comune di Olbia - Infanzia
1.2.10	108,27	Fondi Legge 440/97
1.2.12	8.925,95	Fondi Comune di Olbia per alunni Handicap
1.2.15	2.158,00	Contributi di Privati per Progetti
1.2.17	971,84	Fondi progetto "Educazione alla cittadinanza e.."
1.2.20	4.590,22	Fondi MPI per D. Lgs. 81/08
1.2.23	771,85	Fondi per Counseling attività di formazione
1.2.26	3.380,73	Fondi MPI per progetto "Educazione alla Salute"
1.2.27	8.973,19	Interessi attivi Banca/Posta
1.2.32	1.774,00	Fondi Comune di Olbia per Progetti educativi
1.2.35	5.002,39	Ore Eccedenti
1.2.37	44.732,84	Economie Funzionamento Amministrativo e Didattico
1.2.40	27.868,55	Fondi Comune per Libri di Testo
1.2.41	43,18	Economie Progetto "Leggimi ancora"
1.2.42	56,41	Economie progetto "In volo mi scopro"
1.2.43	6.001,32	Contributi solidali
1.2.46	13.352,57	Economie Progetto "Una Mano in Più"
1.2.47	634,74	Economie Progetto "Namastè"
1.2.48	22,52	Economie Progetto "Tutti a Iscol@"
1.2.49	1.000,00	Economie su Fondi Animatore Digitale
1.2.50	2.154,65	Economie Contributi PNSD

E l'avanzo è stato utilizzato nei seguenti progetti/attività:

Codice	Progetto/Attività	Importo Vincolato	Importo Non Vincolato
A01	Funzionamento amministrativo generale	19.716,84	0,00
A02	Funzionamento didattico generale	34.868,55	0,00
A03	Spese di personale	5.002,39	0,00
A04	Spese d'investimento	9.773,02	0,00
P241	La strada del sapere	13.075,75	0,00
P242	Le manine laboriose	11.774,53	0,00
P243	Tutti insieme appassionatamente	8.925,95	0,00
P244	Valutazione e Autovalutazione	2.000,00	0,00
P245	In giro per il mondo	9.335,96	0,00
P246	Conta che ti passa	3.973,19	0,00
P247	Apprendere e condividere per migliorare	5.000,00	0,00
P248	Sito WEB	4.951,28	0,00
P249	Sicurezza a scuola	14.934,36	0,00
P250	Digitalizzazione amministrativa	8.108,27	0,00

Codice	Progetto/Attività	Importo Vincolato	Importo Non Vincolato
P251	Una mano in più	13.352,57	0,00
P252	Namastè	634,74	0,00
P253	Didattica per competenze	4.148,51	0,00
P254	Piano Nazionale Scuola Digitale	3.154,65	0,00

Per un utilizzo totale dell'avanzo di amministrazione vincolato di € 172.730,56 e non vincolato di € 0,00. La parte rimanente andrà a confluire nella disponibilità finanziaria da programmare (Z01).

AGGREGATO 02 – Finanziamenti dallo Stato

Raggruppa tutti i finanziamenti provenienti dal bilancio del Ministero, a sua volta è suddiviso in:

02		Finanziamenti dallo stato	20.436,49
	01	<i>Dotazione ordinaria</i> comprende i finanziamenti provenienti dal Ministero o dagli Uffici Scolastici Regionali e Provinciali ai sensi del disposto della nota 151/2007.	20.436,49
	02	<i>Dotazione perequativa</i> comprende i finanziamenti provenienti dagli Uffici Scolastici Regionali del Ministero, teso a finanziare particolari ulteriori o specifiche esigenze della scuola.	0,00
	03	Altri finanziamenti non vincolati comprende tutti i finanziamenti provenienti dal Ministero che non hanno in ogni modo un vincolo di destinazione ed utilizzazione.	0,00
	04	<i>Altri finanziamenti vincolati</i> affluiscono a questa voce solo le risorse con vincolo di destinazione, sempre espressamente indicato dall'USR da cui proviene il finanziamento	0,00
	05	<i>Fondo Aree Sottoutilizzate FAS</i> Comprende i finanziamenti provenienti dal Ministero che hanno in ogni modo una finalizzazione vincolata. Tra di questi sono la quota nazionale / (25%) dei progetti cofinanziati dal F.T.S. dell'Unione Europea (Socrates, Leonardo, ecc.).	0,00

La dotazione finanziaria spettante è stata comunicata con l'email del 28/09/2017 ed è stata iscritta nell'aggregato 02 - voce 01.

La dotazione comprende i fondi per il rimborso spese ai revisori dei conti e la dotazione finanziaria calcolata con i parametri di cui alla tabella allegata alla nota stessa.

Il totale complessivo dell'aggregato è pari ad € **20.436,49**, comprensivo delle somme dovute alla realizzazione del POF.

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione
2.1.4	20.436,49	Entrate per spese di Funz.to Amm.vo e Didattico

AGGREGATO 03 – Finanziamenti dalla Regione

Raggruppa tutti i finanziamenti provenienti dal bilancio della Regione.

NESSUN FINANZIAMENTO COMUNICATO

AGGREGATO 04 – Finanziamenti da Enti Locali o da altre Istituzioni

Raggruppa tutti i finanziamenti provenienti dagli Enti Locali o da altre Istituzioni.

NESSUN FINANZIAMENTO COMUNICATO

AGGREGATO 05 – Contributi da Privati

NESSUN FINANZIAMENTO COMUNICATO

AGGREGATO 06 – Proventi da gestioni economiche

NESSUN FINANZIAMENTO COMUNICATO

AGGREGATO 07 – Altre entrate

Raggruppa tutti i finanziamenti relativi ad altre entrate, quali gli interessi bancari/postali e rendite da beni immobili, rimborsi e recuperi.

07		<i>Altre Entrate</i>	0,04
	01	<i>Interessi</i>	0,04
	02	<i>Rendite</i>	0,00
	03	<i>Alienazione di beni</i>	0,00
	04	<i>Diverse</i>	0,00

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione
7.1.1	0,04	Interessi attivi da Banco di Sardegna S.p.A.

AGGREGATO 08 – Mutui

NESSUN FINANZIAMENTO COMUNICATO

PARTE SECONDA - USCITE

Le spese sono raggruppate in quattro diverse aggregazioni:

- **ATTIVITA'**: processi che la scuola attua per garantire le finalità istituzionali; tale aggregazione è suddivisa in cinque voci di spesa:
 - A01 funzionamento amministrativo generale;
 - A02 funzionamento didattico generale;
 - A03 spese di personale;
 - A04 spese di investimento;
 - A05 manutenzione degli edifici;
- **PROGETTI**: processi che vanno a connotare, approfondire, arricchire la vita della scuola;
- **FONDO DI RISERVA**.

Riportiamo in dettaglio le spese per ogni singolo progetto/attività:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
A		Attività	
	A01	Funzionamento amministrativo generale	19.716,84
	A02	Funzionamento didattico generale	34.868,55
	A03	Spese di personale	5.002,39
	A04	Spese d'investimento	9.773,02
	A05	Manutenzione edifici	0,00
P		Progetti	
	P241	La strada del sapere	13.075,75
	P242	Le manine laboriose	11.774,53
	P243	Tutti insieme appassionatamente	8.925,95
	P244	Valutazione e Autovalutazione	2.000,00
	P245	In giro per il mondo	9.335,96
	P246	Conta che ti passa	3.973,19
	P247	Apprendere e condividere per migliorare	5.000,00
	P248	Sito WEB	4.951,28
	P249	Sicurezza a scuola	14.934,36
	P250	Digitalizzazione amministrativa	12.544,76
	P251	Una mano in più	13.352,57
	P252	Namastè	634,74
	P253	Didattica per competenze	4.148,51
	P254	Piano Nazionale Scuola Digitale	3.154,65
G		Gestioni economiche	
	G01	Azienda agraria	0,00
	G02	Azienda speciale	0,00
	G03	Attività per conto terzi	0,00
	G04	Attività convittuale	0,00
R		Fondo di riserva	
	R98	Fondo di riserva	350,00

Per un totale spese di € **177.517,05**.

Z	01	Disponibilità finanziaria da programmare	64.772,19
----------	----	--	-----------

Totale a pareggio € **242.289,24**.

ANALISI DETTAGLIATA DELLE USCITE

A	A01	Funzionamento amministrativo generale	19.716,84
----------	------------	--	------------------

SCHEMA SINTESI ATTIVITA'

AGGREGATO: A

VOCE A01: FUNZIONAMENTO AMM.VO GENERALE

RESPONSABILE: DIRETTORE SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

DESTINATARI: POPOLAZIONE SCOLASTICA.

OBIETTIVI: Realizzare, nell'unità scolastica, un sistema amministrativo efficace ed efficiente. Offrire un servizio all'utenza secondo i principi della trasparenza, dell'efficacia e dell'efficienza. Promuovere un utilizzo razionale e flessibile delle risorse assegnate all'istituzione scolastica allo scopo di garantire il miglioramento complessivo dell'azione amministrativa e didattica. Garantire un incremento adeguato delle attrezzature e delle principali dotazioni nonché facilitare le comunicazioni tra l'istituzione e il territorio anche attraverso le nuove tecnologie.

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	19.716,84	02	Beni di consumo	13.422,89
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.484,00
			04	Altre spese	3.809,95

A	A02	Funzionamento didattico generale	34.868,55
----------	------------	---	------------------

SCHEMA SINTESI ATTIVITA'

AGGREGATO: A

VOCE A02: FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE

RESPONSABILE: DIRIGENTE SCOLASTICO

DESTINATARI: ALUNNI INFANZIA E PRIMARIA

OBIETTIVI: Realizzare il processo educativo come intervento istituzionale e sistematico, avente quale fine prioritario la formazione dell'uomo e del cittadino. Completare e approfondire le proposte con specifici progetti che connotano un'offerta formativa differenziata e rispondente al complesso quadro delle esigenze del territorio. Fornire opportunità di carattere socio - culturale - ricreativo ed incidere significativamente per superare le difficoltà di apprendimento offrendo ad ogni alunno le opportunità per conseguire il successo scolastico.

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	34.868,55	02	Beni di consumo	28.868,55
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	5.000,00
			04	Altre spese	1.000,00

A	A03	Spese di personale	5.002,39
----------	------------	---------------------------	-----------------

SCHEDA SINTESI ATTIVITA'

AGGREGATO: A

VOCE A03: SPESE DI PERSONALE

RESPONSABILE: DIRIGENTE SCOLASTICO

DESTINATARI: DOCENTI INFANZIA E PRIMARIA

OBIETTIVI: Garantire a ciascun plesso le risorse necessarie per l'azione didattica quotidiana, pianificando un'organizzazione dell'orario di servizio di tutto il personale finalizzato anche alla possibilità di garantire la sostituzione di docenti assenti.

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	5.002,39	01	Personale	5.002,39

A	A04	Spese d'investimento	9.773,02
----------	------------	-----------------------------	-----------------

SCHEDA SINTESI ATTIVITA'

AGGREGATO: A

VOCE A04: SPESE DI INVESTIMENTO

RESPONSABILE: DIRIGENTE SCOLASTICO

DESTINATARI: POPOLAZIONE SCOLASTICA

OBIETTIVI: Garantire a ciascun plesso le risorse necessarie affinché sia possibile far fruire a tutta l'utenza di spazi consono alla tipologia di servizio erogato e dotati di tutta la strumentazione tecnologica ad oggi necessaria.

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	9.773,02	04	Altre spese	2.861,02
			06	Beni d'investimento	6.912,00

P	P241	La strada del sapere	13.075,75
----------	-------------	-----------------------------	------------------

SCHEDA SINTESI PROGETTO

AGGREGATO: P - PROGETTO

VOCE P241: LA STRADA DEL SAPERE

RESPONSABILE: DIRIGENTE SCOLASTICO

DESTINATARI: ALUNNI SCUOLA PRIMARIA

OBIETTIVI: Garantire il supporto strumentale all'attività didattica curricolare degli alunni della Scuola Primaria al fine di permettere raggiungimento degli obiettivi formativi. Le specifiche spese per

cancelleria scuola primaria, materiale di consumo delle attrezzature didattiche della scuola primaria, manutenzione delle attrezzature didattiche della scuola primaria, sono a carico di questo progetto.

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	13.075,75	02	Beni di consumo	8.360,09
			04	Altre spese	4.715,66

P	P242	Le manine laboriose	11.774,53
----------	-------------	----------------------------	------------------

SCHEDA SINTESI ATTIVITA'

AGGREGATO: P - PROGETTO

VOCE P242: LE MANINE LABORIOSE

RESPONSABILE: DIRIGENTE SCOLASTICO

DESTINATARI: ALUNNI SCUOLA DELL'INFANZIA

OBIETTIVI: Rendere disponibili ai docenti tutti i materiali didattici individuati come necessari per la realizzazione delle programmate attività curricolari degli alunni della Scuola dell'Infanzia. A carico delle poste di bilancio iscritte nel presente progetto si trovano anche tutti gli interventi di manutenzione delle apparecchiature tecnologiche utilizzate prevalentemente dalla scuola dell'infanzia (stampanti, PC, fotocopiatori)

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	11.774,53	02	Beni di consumo	7.886,01
			04	Altre spese	3.888,52

P	P243	Tutti insieme appassionatamente	8.925,95
----------	-------------	--	-----------------

SCHEDA SINTESI ATTIVITA'

AGGREGATO: P - PROGETTO

VOCE P243: Tutti insieme appassionatamente

RESPONSABILE: DIRIGENTE SCOLASTICO

DESTINATARI: ALUNNI con Bisogni educativi Speciali DELLA SCUOLA PRIMARIA E/O DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

OBIETTIVI: Fornire ai docenti e agli allievi tutti gli strumenti didattici (in termini di materiali ed eventualmente di risorse umane) che permettano una dovuta e necessaria integrazione di tutti gli alunni che a vario titolo manifestano dei Bisogni Educativi Speciali (BES: alunni diversamente abili, con disturbo specifico di apprendimento, stranieri, con disagio socio-emotivo-economico)

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	8.925,95	02	Beni di consumo	6.314,31
			04	Altre spese	2.611,64

P	P244	Valutazione e Autovalutazione	2.000,00
----------	-------------	--------------------------------------	-----------------

SCHEDA SINTESI ATTIVITA'

AGGREGATO: P - PROGETTO

VOCE P244: VALUTAZIONE ED AUTOVALUTAZIONE

RESPONSABILE: Ins. MARIA CORRO'

DESTINATARI: DOCENTI-ALUNNI-UTENZA SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA DELL'INFANZIA

OBIETTIVI: Questo progetto consente di supportare l'attività individuate quali Priorità all'interno del RAV, e nello specifico:

Organizzazione dei dipartimenti disciplinari; stesura del Curricolo verticale con le Scuole Superiori di Primo Grado del territorio – Acquisizione dati, tramite presentazione di questionari di Autovalutazione di Istituto, utili alla compilazione/aggiornamento del Rapporto di Autovalutazione (RAV) ai fini dell'aggiornamento del Piano di Miglioramento di prossima scadenza. Acquisizione dati, tramite presentazione di questionari di rilevazione indicatori per la valutazione dello stress lavoro-correlato, ai fini dell'aggiornamento del documento di valutazione del Rischio da stress lavoro-correlato. Produzione materiali funzionali alle esercitazioni relative alle prove INVALSI relative alla rilevazione Nazionale sugli degli apprendimenti degli alunni

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	2.000,00	02	Beni di consumo	1.500,00
			04	Altre spese	500,00

P	P245	In giro per il mondo	9.335,96
----------	-------------	-----------------------------	-----------------

SCHEDA SINTESI ATTIVITA'

AGGREGATO: P - PROGETTO

VOCE P245: IN GIRO PER IL MONDO

RESPONSABILE: DIRETTORE SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

DESTINATARI: ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA E DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

OBIETTIVI: Il progetto si pone l'obiettivo di garantire le risorse necessarie alla realizzazione di interventi di ampliamento e/o miglioramento dell'offerta formativa attraverso la realizzazione di uscite didattiche e/o viaggi d'istruzione.

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	9.335,96	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	8.000,00
			04	Altre spese	1.335,96

P	P246	Conta che ti passa	3.973,19
----------	-------------	---------------------------	-----------------

SCHEDA SINTESI ATTIVITA'

AGGREGATO: P - PROGETTO

VOCE P246: CONTA CHE TI PASSA

RESPONSABILE: DIRETTORE SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

DESTINATARI: ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

OBIETTIVI: Il Progetto si pone come fine la realizzazione del percorso formativo "Conta che ti passa", programmato nel Piano Triennale di Formazione per fornire ai destinatari del progetto (Assistenti Amministrativi) quegli strumenti necessari che possano garantire l'acquisizione di specifiche competenze che consentano di far fronte ai nuovi adempimenti amministrativi che la riforma e la recente legislazione in materia di de materializzazione richiedono.

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	3.973,19	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	3.304,00
			04	Altre spese	669,19

P	P247	Apprendere e condividere per migliorare	5.000,00
----------	-------------	--	-----------------

SCHEDA SINTESI ATTIVITA'

AGGREGATO: P - PROGETTO

VOCE P247: APPRENDERE E CONDIVIDERE PER MIGLIORARE

RESPONSABILE: DIRETTORE SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

DESTINATARI: COLLABORATORI SCOLASTICI

OBIETTIVI: Il Progetto si pone come fine la realizzazione del percorso formativo "Apprendere e condividere per migliorare", programmato nel Piano Triennale di Formazione per fornire ai destinatari del progetto (Collaboratori Scolastici) quegli strumenti necessari che possano garantire l'acquisizione di nuove e specifiche competenze che consentano di far fronte al nuovo ambiente-scuola creando specifici momenti di condivisione attraverso incontri di brainstorming che portino tutti i soggetti coinvolti ad operare con forte motivazione in un ambiente sereno in grado di offrire un elevato standard qualitativo dei servizi erogati all'utenza.

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	5.000,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	4.797,50
			04	Altre spese	202,50

P	P248	Sito WEB	4.951,28
----------	-------------	-----------------	-----------------

SCHEDA SINTESI ATTIVITA'

AGGREGATO: P - PROGETTO

VOCE P248: SITO WEB

RESPONSABILE: DIRETTORE SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

DESTINATARI: POPOLAZIONE SCOLASTICA ED ALTRI STAKEHOLDER

OBIETTIVI: Ottimizzare la realizzazione e la gestione del sito web istituzionale attraverso l'adeguamento di tutte le sezioni accessibili alla normativa di riferimento. Implementare servizi on-line a favore dell'utenza (famiglie e personale)

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	4.951,28	01	Personale	4.014,50
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	700,00
			04	Altre spese	236,78

P	P249	Sicurezza a scuola	14.934,36
----------	-------------	---------------------------	------------------

SCHEDA SINTESI ATTIVITA'

AGGREGATO: P - PROGETTO

VOCE P249: SICUREZZA A SCUOLA

RESPONSABILE: DIRIGENTE SCOLASTICO

DESTINATARI: POPOLAZIONE SCOLASTICA

OBIETTIVI: Il progetto si pone come obiettivo principale la realizzazione di tutti gli interventi necessari al fine di adempiere a quanto previsto dal dlgs. 81/2008 in materia di sicurezza e salute negli ambienti di lavoro. Sono quindi previsti, a carico delle poste di bilancio del progetto, interventi di consulenza - RSPP e Medico competente – interventi formativi/informativi e acquisto di materiale specifico inerente la sicurezza e la salute nell'ambiente di lavoro.

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	14.934,36	01	Personale	1.003,63
			02	Beni di consumo	2.350,23
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	10.880,50
			04	Altre spese	700,00

P	P250	Digitalizzazione amministrativa	12.544,76
----------	-------------	--	------------------

SCHEDA SINTESI ATTIVITA'

AGGREGATO: P - PROGETTO

VOCE P250: DIGITALIZZAZIONE AMMINISTRATIVA

RESPONSABILE: DIRETTORE SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

DESTINATARI: POPOLAZIONE SCOLASTICA E ALTRI STAKEHOLDER

OBIETTIVI: Il Progetto si pone come fine principale quello di adottare criteri per evitare o ridurre in maniera significativa la creazione di nuovi documenti cartacei, attraverso l'eliminazione dei documenti cartacei attualmente esistenti negli archivi, sostituendoli con opportune registrazioni informatiche e scartando la documentazione non soggetta a tutela per il suo interesse storico-culturale. Il Progetto si pone altresì l'obbiettivo di informatizzare tutte le procedure amministrative in modo tale da rendere i servizi da esse derivanti fruibili quanto più possibile da remoto.

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	8.108,27	01	Personale	4.014,50
02	Finanziamenti dello Stato	4.436,49	02	Beni di consumo	5.130,26

			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.500,00
			04	Altre spese	1.900,00

P	P251	Una mano in più	13.352,57
----------	-------------	------------------------	------------------

SCHEDA SINTESI ATTIVITA'

AGGREGATO: P - PROGETTO

VOCE P251: UNA MANO IN PIU'

RESPONSABILE: DIRETTORE SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

DESTINATARI: ALUNNI CERTIFICATI LEGGE 104/92

OBIETTIVI: Il Progetto si pone come fine principale quello di dotare tutte la classi/sezioni dove sono inseriti alunni diversamente abili di strumenti e sussidi didattici anche tecnologici individuati come utili a consentire l'integrazione e garantire il raggiungimento del successo formativo degli alunni diversamente abili.

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	13.352,57	02	Beni di consumo	9.989,41
			04	Altre spese	3.363,16

P	P252	Namastè	634,74
----------	-------------	----------------	---------------

SCHEDA SINTESI ATTIVITA'

AGGREGATO: P - PROGETTO

VOCE P252: NAMASTE'

RESPONSABILE: Ins. ROSELLA CAU

DESTINATARI: ALUNNI SCUOLA PRIMARIA VIA VIGNOLA

OBIETTIVI: Il Progetto si pone come fine principale quello di stimolare lo sviluppo e rafforzare la corretta e armoniosa strutturazione dello schema corporeo dei bambini per mezzo di proposte finalizzate ad ampliare l'auto-percezione e la consapevolezza corporea; promuovere e rafforzare il senso di appartenenza al gruppo nel rispetto di ogni singolo membro e del lavoro collettivo che si sta svolgendo; aiutare gli alunni a riconoscere l'importanza di una alimentazione corretta; conoscere il significato di pasto energetico, ma leggero.

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	634,74	02	Beni di consumo	520,28
			04	Altre spese	114,46

P	P253	Didattica per competenze	4.148,51
----------	-------------	---------------------------------	-----------------

SCHEDA SINTESI ATTIVITA'

AGGREGATO: P - PROGETTO

VOCE P253: DIDATTICA PER COMPETENZE

RESPONSABILE: Ins. SARA PISCIOTTU

DESTINATARI: DOCENTI DELLA SCUOLA PRIMARIA E DELL'INFANZIA

OBIETTIVI: Il Progetto si pone come fine la realizzazione dei percorsi formativi "Didattica per competenze nella Scuola Primaria" e "Didattica per Competenze nella Scuola dell'Infanzia", programmati nel Piano Triennale di Formazione, rivolto ai docenti di Scuola primaria e dell'Infanzia, relativo all'acquisizione di NUOVE competenze e strategie metodologiche nonché di tecniche documentali in favore della "Didattica per competenze" che va a integrare e/o sostituire quella già nota "per Obiettivi"

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	4.148,51	01	Personale	1.106,28
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	3.042,23

P	P254	Piano Nazionale Scuola Digitale	3.154,65
----------	-------------	--	-----------------

SCHEDA SINTESI ATTIVITA'

AGGREGATO: P - PROGETTO

VOCE P254: PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE

RESPONSABILE: Ins. GABRIELA PEDDE

DESTINATARI: PERSONALE DOCENTE E ATA DEL CIRCOLO

OBIETTIVI: Il Progetto si pone come fine principale quello di realizzare gli obiettivi di Circolo di cui al Nostro Piano Nazionale Scuola Digitale e quindi "migliorare l'innovazione didattica e la cultura digitale" e "Condividere le esperienze digitali".

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	3.154,65	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	3.154,65

Per una disamina analitica si rimanda al Piano Triennale dell'Offerta Formativa che illustra compiutamente obiettivi da realizzare, tempi e risorse umane e materiali utilizzate nelle diverse attività progettuali realizzate.

Per quanto riguarda l'aspetto contabile, si rinvia alle schede illustrative finanziarie (modello B) allegate al programma annuale stesso.

R	R98	Fondo di Riserva	350,00
----------	------------	-------------------------	---------------

Il fondo di riserva è stato determinato tenendo conto del limite massimo (5%) previsto dall'art. 4 comma 1 del D.I. 1° febbraio 2001 n. 44, ed è pari al 1,71% dell'importo della dotazione ordinaria iscritta nell'aggregato 02 voce 01 delle entrate del presente programma annuale. Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la

cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del progetto/attività come previsto dall'art. 7 comma 3 del D.I. 44/2001.

Z	Z01	Disponibilità finanziarie da programmare	64.772,19
----------	------------	---	------------------

La voce "Z" rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite; vi confluiscono, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto, così distinte:

Conto	Importo in €	Descrizione
1.1.0	7.082,65	Non vincolato
1.2.0	42.039,50	Vincolato
2.1.0	16.000,00	Dotazione ordinaria
7.1.0	0,04	Interessi

Si ricorda di togliere da detta tabella l'importo del fondo di riserva pari ad € 350,00 dalla dotazione ordinaria.

DICHIARAZIONE SULLA SICUREZZA DEI DATI

Visto l'art. 34 co. 1 lett. g) d.lgs. 196/2003

Vista la regola n. 19 dell'allegato B) d.lgs. 196/2003

In adempimento della regola n. 26 del medesimo allegato B

SI DICHIARA che, alla data del 23.03.2011 prot.n. 2695, si è provveduto alla redazione del **"documento programmatico sulla sicurezza dei dati"**

In esso sono state rispettate le indicazioni prescritte dalla citata regola n. 19 del disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza.

Il documento redatto contiene ogni informazione in merito alle modalità tecniche e operative adottate per il trattamento dei dati personali cosiddetti "comuni", per quelli sensibili e per quelli giudiziari. Le informazioni sono riferite sia ai dati gestiti con l'ausilio di strumenti elettronici, sia mediante archivi cartacei.

Inoltre, sono state indicate anche tutte quelle misure di sicurezza che sono state adottate in quanto ritenute idonee ad assicurare la protezione dei dati personali e a prevenire rischi di distruzione, perdita, accessi non autorizzati, trattamenti non consentiti o non conformi alla finalità della raccolta.

NOTA IMPORTANTE: In riferimento all'obbligo, finora previsto, dell'aggiornamento entro il 31 marzo di ogni anno del Documento Programmatico per la Sicurezza (DPS), si segnala che il d.l. 9 febbraio 2012, n. 5 - convertito, con modificazioni, dalla legge 4 aprile 2012, n. 35 (pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 6 aprile 2012, n. 82) - ha, tra l'altro, modificato alcune disposizione del Codice in materia di protezione di dati personali, sopprimendo in particolare, dagli adempimenti in materia di misure minime di sicurezza, proprio il Documento Programmatico per la Sicurezza (DPS). Pertanto, l'obbligo di redigere e aggiornare periodicamente il citato DPS è venuto meno.

CONCLUSIONI

Contestualmente all'approvazione del Programma Annuale verrà chiesta al Consiglio di Circolo l'autorizzazione per l'apertura del Fondo Minute Spese per un importo di Euro 500,00.

Le partite di giro, riguardanti questa voce di bilancio, verranno iscritte nell'Attività A01 – Funzionamento Amministrativo Generale 99/0/1 – Anticipo al Direttore S.G.A.

Al fine di procedere agli adempimenti contabili previsti dal D.I. 44/2001, la presente relazione verrà presentata ai competenti Organi Collegiali in data 07.02.2018 (Giunta Esecutiva) e (Consiglio di Circolo).

Saranno recepiti e contabilizzati durante l'esercizio quei fatti e movimenti contabili e gestionali che restano imprevisi e imprevedibili alla data odierna.

Con le opportune modifiche al Programma Annuale si darà luogo agli aggiustamenti determinati dal variare dell'andamento gestionale programmato.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Francesca Demuro

Firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.